

Унифицированная форма № КМ-4
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.1998

		Форма по ОКУД По ОКПО	Код 0330104
организация, адрес, номер телефона		ИНН	
структурное подразделение		Вид деятельности по ОКУД	
Контрольно-кассовая машина	номер	производителя	
		регистрационный	
Прикладная программа		Вид операции	

ЖУРНАЛ

кассира-операциониста

КОМПАС

Начат « ___ » _____ 20__ г.
 Окончен « ___ » _____ 20__ г.

магазин охраны труда

Лицо, ответственное
 за ведение журнала _____
 (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)



КОМПАС

магазин охраны труда

ЖУРНАЛ

кассира-операциониста

(форма № КМ-4)

Применяется для учета операций по приходу и расходу наличных денег (выручки) по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью.

Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписями кассира-операциониста, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации.

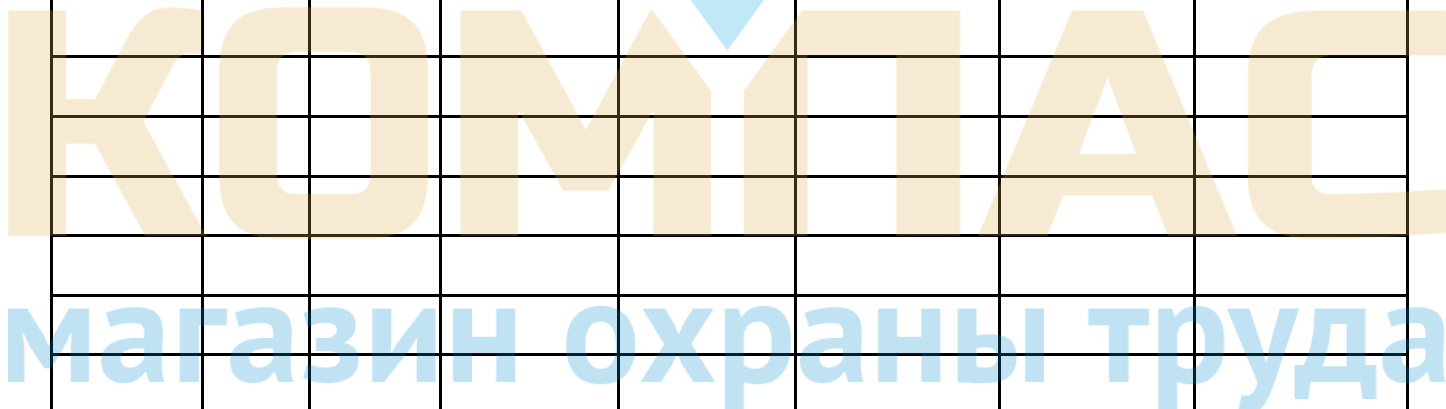
При совпадении показаний заносят их в журнал за текущий день (смену) на начало работы и эти данные заверяются своими подписями кассира и дежурного администратора (графы 7, 8).

В графу 15 журнала записываются суммы, выписанные по возвращенным покупателям (клиентам) чекам на основании данных "Акта о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам" (форма № КМ-3), а также количество напечатанных за рабочий день (смену) нулевых чеков.

В конце рабочего дня (смены) кассир составляет кассовый отчет и вместе с ним сдает выручку по приходному кассовому ордеру старшему кассиру.

После снятия показаний счетчиков, проверки фактической суммы выручки делается запись в Журнале кассира-операциониста и подтверждается подписями кассира, старшего кассира и администратора организации.

Сдано			Сумма денег, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, руб. коп.	Подпись на конец рабочего дня (смены)			
наличными, руб. коп.	оплачено по документу			кассира Деньги и оплаченные счета сдал	администратора (старшего кассира) Показания счетчиков сняли. Деньги принял	руководителя (старшего кассира)	
	кол-во	сумма, руб. коп.	16				17
11	12	13	14	15	16	17	18



Руководитель организации

Главный бухгалтер

Налоговый инспектор

« _____ » _____

20 _____ г.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.