



ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ (СНИП 12-01-2004)

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

по строительству объекта _____

Адрес _____

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник производственного отдела
подрядной организации

Ответственный за ведение журнала

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

М.П.

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ. Основное назначение журнала - обеспечение прослеживаемости руководителей, исполнителей и результатов работ, определяющих прочность, устойчивость и надежность здания (сооружения).

2. Общий журнал работ ведется на строительстве (реконструкции) отдельных или группы однотипных, одновременно строящихся зданий (сооружений), расположенных в пределах одной строительной площадки.

3. Общий журнал работ ведет лицо, ответственное за производство работ на объекте (ответственный производитель работ) и заполняет его с первого дня работы на объекте лично или поручает подчиненным инженерно-техническим работникам. Специализированные строительно-монтажные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передается организации, ответственной за производство работ на объекте (генподрядчику).

4. Титульный лист заполняется до начала строительства организацией, ответственной за производство работ по объекту с участием остальных упомянутых участников строительства (проектной организации, заказчика и пр.)

5. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта (раздел 1), составляет руководитель организации, ответственной за производство работ по объекту. В него включаются инженерно-технические работники этой организации, а также других организаций - исполнителей работ по объекту (субподрядных организаций).

6. В разделе 3 приводится перечень всех актов в календарном порядке.

7. В раздел 4 включаются все работы по частям и элементам зданий и сооружений, подлежащие оценке соответствия. В случае выявления несоответствий приводится их краткая характеристика.

8. Раздел 4 заполняется лицом, ответственным за ведение общего журнала - «работ, или уполномоченными им инженерно-техническими работниками.

9. Регулярные сведения о производстве работ (с начала и до их завершения) включаемые в раздел 4, являются основной частью журнала. Эта часть журнала должна содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения. Описание работ должно производиться

по конструктивным элементам здания или сооружения с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций и помещений, где работы выполнялись. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах производства работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, давления, испытания на прочность и герметичность и др.), отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласовании, наличии и выполнении схем операционного контроля качества, исправлениях или переделках выполненных работ. Кроме того, заносится информация о существенных изменениях на строиплощадке, в том числе изменении расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений, переносе транспортных и пожарных проездов, перекладке и разборке временных инженерных сетей, а также о метеорологических и других особых условиях производства работ.

10. В раздел 5 вносятся замечания лиц (в том числе представителя технадзора), контролирующего производство и безопасность работ в соответствии с предоставленными им правами.

11. Каждая запись в журнале подписывается сделавшим ее лицом.

12. При необходимости иллюстрации записей эскизами, схемами или иными графическими материалами последние подписываются отдельно и вклеиваются в текст или собираются в отдельную папку. В записях в этом случае должно содержаться упоминание о наличии и место нахождения графических материалов.

13. Общий журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью организации, его выдавшей. При недостатке в журнале работ со следующим номером, о чем делается запись на титульном листе.

14. В ходе строительства журнал работ должен предъявляться представителю технадзора, органа архитектурно-строительного надзора и других контролирующих органов по их требованию.

15. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы работ предъявляются принимающей организации (органу) и после приемки объекта передаются на постоянное хранение заказчику (застройщику) или, по его поручению, эксплуатационной организации или пользователю.

16. По разрешению органа архитектурно-строительного надзора допускается ведение журнала в виде электронного документа. При этом должны быть обеспечены надежная защита от несанкционированного доступа, а также идентификация подписей ответственных должностных лиц.

Участники строительства

Организация, ответственная за производство работ по объекту

(юридическое или физическое лицо, получившее разрешение на выполнение строительно-монтажных работ)

(генподрядчик, исполнитель работ)

Наименование и почтовые реквизиты, телефон

Руководитель

Ответственные производители работ по объекту (подлежат регистрации в территориальном органе Госархстройнадзора):

[illegible]

Ответственный за ведение журнала работ

Организация, ответственная за стройплощадку _____

(заполняется в случае, если управление стройплощадки поручено отдельной организации)

Наименование и почтовые реквизиты, телефон _____

Руководитель

Застройщик (заказчик)

(юридическое или физическое лицо, получившее разрешение на строительство)

Наименование и почтовые реквизиты, телефон _____

Руководитель _____

Ответственные производители технического надзора (подлежат регистрации в территориальном органе Госархстройнадзора) (заполняется в случае, если технический надзор ведется сотрудниками застройщика (заказчика):

[illegible]

Технический надзор

(заполняется в случае, если технический надзор ведется сторонней организацией)

Наименование и почтовые реквизиты, телефон _____

Руководитель

Ответственные производители технического надзора по объекту (подлежат регистрации в территориальном органе Госархстройнадзора) (заполняется в случае, если технический надзор ведется сотрудниками застройщика (заказчика):

[illegible]

Орган Госархстройнадзора, курирующий объект _____

Наименование и почтовые реквизиты, телефон _____

Руководитель _____

Куратор

объекта _____ телефон _____

телефон _____

Другие исполнители работ по объекту (субподрядные организации) выполняемые ими работы. Указываются: наименование и почтовые реквизиты, Ф.И.О. руководителей и производителей работ по объекту.

magazinOT.ru

OT.ru magazin.ru gazinC m OT.ru magazin.ru linOT.ru ma OT.ru magazin.ru

magazinOT.ru

magazinOT.ru

magazinOT.ru

[illegible]

NOT.ru magazin.ru

[HOT.ru](#) [мага-](#) [ru](#) [газинC](#) [m](#) [HOT.ru](#) [мага-](#) [ru](#) [газинC](#) [m](#) [HOT.ru](#) [мага-](#) [ru](#) [газинC](#) [m](#) [HOT.ru](#) [мага-](#) [ru](#) [газинC](#)

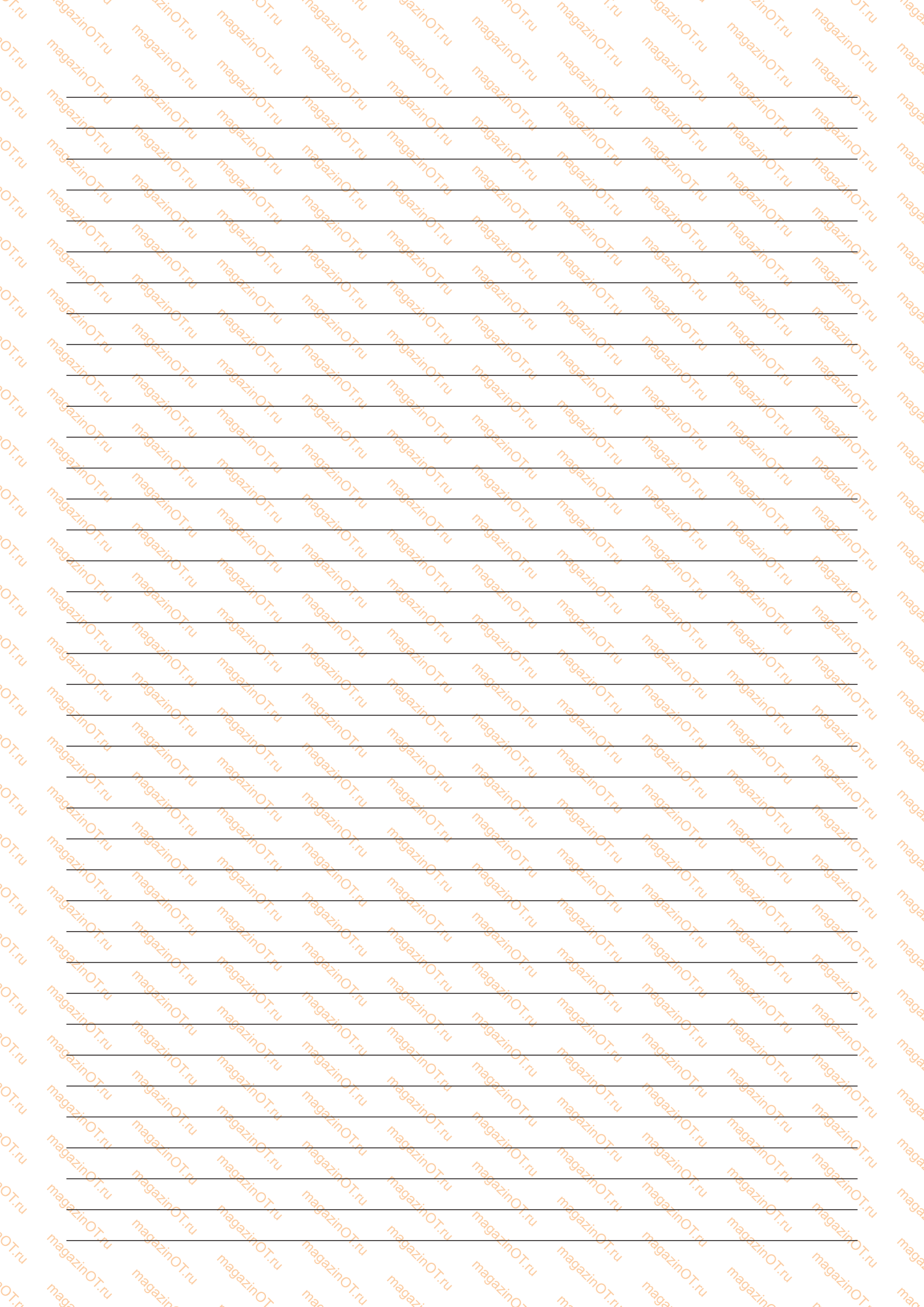
magazinOT.ru

magazinOT.ru

[magazinOT.ru](#)

magazinOT.ru

magazinCOT.ru magazinCOT.ru magazinCOT.ru magazinCOT.ru



Организации, разработавшие проектно-сметную документацию и выполненные ими части проектной документации, указываются: наименование и почтовые реквизиты, Ф.И.О. руководителя, а также руководителей авторского надзора, если такой надзор на объекте ведется.

Сведения о журнале

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц.
Журнал охватывает период с _____ по _____ (заполняется в случае, если на протяжении строительства велось несколько журналов)

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации, выдавшего журнал

Дата выдачи, печать организации

Отметки об изменениях в записи на титульном листе

[illegible]

Общая информация об объекте

Основные показатели строящегося объекта (этажность, количество квартир, площадь, мощность, производительность, вместимость и т.п. и сметная стоимость на момент начала строительства.

The background of the entire page is a repeating pattern of horizontal lines and diagonal text. The text 'magazinOT.ru' is written in a light blue, sans-serif font, slanted at approximately 45 degrees. It is repeated across the entire page, creating a textured, grid-like effect. The horizontal lines are thin and light blue, running parallel to each other.

Начало работ:

по плану

(Договору)

фактически

Окончание работ (приемка в эксплуатацию):

по плану

(Договору)

фактически

Утверждающая инстанция и дата утверждения проекта

Раздел 1. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта

[illegible]

Раздел 2. Перечень специальных журналов работ, а также журналов авторского надзора

[illegible]

Раздел 3. Перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ

[illegible]

Раздел 4. Сведения о производстве работ и контроле качества

Раздел 5. Замечания контролирующих органов и служб

[illegible]

**В журнале пронумеровано,
прощнуровано и опечатано
печатью**

**_____ страниц
« » 20 г.**

Ответственный



ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МАГАЗИНОМ ОХРАНЫ ТРУДА

- Стенды по охране труда, стенды по пожарной безопасности, стенды по первой доврачебной помощи, стенды по электробезопасности, информационные стенды, стенды тематические, стенды по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, стенды по безопасности дорожного движения и другие обучающие стенды, стенды на заказ
- Плакаты по охране труда и технике безопасности
- Pos-материалы – перекидные системы (напольные, настольные, настенные) и рамки для плакатов и информации (алюминиевые, пластиковые)
- Схемы строповки и складирования грузов
- Витрины для демонстрации СИЗ
- Бланки
- Удостоверения по охране труда, удостоверения по электробезопасности
- Знаки безопасности ГОСТ Р 12.4.026-2001, знаки безопасности по охране труда, знаки пожарной безопасности, знаки эвакуации, знаки электробезопасности.
- Дорожные знаки
- Маркировка трубопровода, кабельные маркировочные бирки, маркировка опасных грузов
- Фотолюминесцентные системы, фотолюминесцентные знаки, фотолюминесцентные планы эвакуации
- Видеофильмы по охране труда и технике безопасности (видеоинструктажи)
- Журналы по охране труда, журналы по пожарной безопасности, журналы по электробезопасности, журналы по технике безопасности, журналы по строительству, журналы по безопасности дорожного движения
- Литература по охране труда
- Обучающие программы по охране труда и технике безопасности, программы по электробезопасности и пожарной безопасности, обучающие программы по оказанию первой медицинской помощи и безопасной работе на производстве
- Программы по контролю знаний (тесты по охране труда и технике безопасности)
- Пожарное оборудование, огнетушители, пожарный инвентарь
- Средства защиты – средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты глаз, средства защиты головы и органов слуха, средства защиты от падения, аптечки, средства защиты по электробезопасности
- Медицинские тренажеры для отработки навыков сердечно легочной реанимации (тренажеры САР)
- Разработка и изготовление планов эвакуации согласно ГОСТ
- Изготовление табличек и знаков на заказ
- Разработка и изготовление схем движения
- Дизайн-проекты и оснащение кабинетов охраны труда под ключ

• **8 (495) 980-44-25**

• **www.magazinot.ru**

• **e-mail: magazinot@mail.ru**

• **115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 25, корп. 1**