

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

ВЫБОРОЧНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ БЮДЖЕТОВ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ



**ЖУРНАЛ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

**КОМПАС**

**магазин охраны труда**



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

ВЫБОРОЧНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ БЮДЖЕТОВ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ

**ЖУРНАЛ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Представляют:	Сроки представления	Форма № 1-Б
интервьюеры выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	На 15 календарный день после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 23.08.2017 № 542 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
		КВАРТАЛЬНАЯ

Территория \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ТОГС			ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ
	Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (1, 2 знака)	Код населенного пункта по ОКATO (3 - 11 знаки)	Код типа населенного пункта (городской - 1; сельский - 2)	Номер участка переписи населения (6 знаков)
1	2	3	4	5
0603012	_ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_ _ _ _ _ _ _

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ												
Номер домохозяйства в пределах территории (4 знака)	Месяц и год, с которого обследуется домохозяйство		Тип населенного пункта по численности населения (округлить соответствующий код)									
6	Месяц (2 знака)	Год (4 знака)	Городское поселение, тыс. человек					Сельское поселение, человек				
7	8	9	менее 50,0	50,0 - 99,9	100,0 - 249,9	250,0 - 499,9	500,0 - 999,9	1 млн и более	до 200	201 - 1000	1001 - 5000	более 5000
_ _ _ _	_ _	_ _ _ _	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ													
Период ведения Журнала	1 период	начало	10					окончание	11				
			число	месяц	год				число	месяц	год		
	2 период		12						13				
			число	месяц	год				число	месяц	год		

Фамилия И.О. интервьюера \_\_\_\_\_

	14
Номер интервьюера	_ _

# УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

## КАК ВЕСТИ ЖУРНАЛ

- Журнал предназначен для записи всех расходов Вашего домохозяйства, за исключением расходов на продукты, алкогольные напитки и табачные изделия.
- Журнал заполняется в те дни, когда домохозяйство освобождается от ведения Дневника, в соответствии с датами, указанными на обложке.
- Журнал рекомендуется заполнять человеку (респонденту), который более других занимается ведением домашнего хозяйства и осведомлен о расходах других членов семьи. Желательно также, чтобы ответственным за ведение Журнала был тот человек, который вел или будет вести Дневник.

## КАК ЗАПОЛНЯТЬ РАЗДЕЛ «А»

Здесь записывается наименование и стоимость купленных непродовольственных товаров и оплаченных услуг, а также расходы на оплату налогов, штрафов, долгов и аналогичные расходы.

Записи лучше делать сразу или спустя непродолжительное время после того, как Вы вернулись домой с покупками.

При записи наименования покупки (оплаты услуг) допускаются общепринятые и понятные сокращения. Записи должны быть как можно точнее.

*Пальто  
Шапка*

*Пальто демисезонное женское  
Шапка меховая детская*

Например:

*Автобус*

*Две поездки на автобусе*

Каждый вид расхода фиксируйте в рублях и копейках (допускается округление).

Если Вы оплачивали в этот день какие-либо товары, заказанные в Интернет-магазине, сделайте отметку в последней графе.

При записи некоторых видов расходов следуйте таким правилам:

- оплата жилищно-коммунальных услуг записывается общей суммой, указанной в квитанции;
- оплату услуг по доставке товаров указывайте отдельной строкой;
- при покупке товаров в кредит или в долг указывается их полная стоимость;
- при покупке товаров (оплате услуг) с использованием подарочных карт (сертификатов) указывается только сумма, добавленная из собственных средств;
- если купленный товар был возвращен продавцу - вычеркните запись.

Постарайтесь заполнить все графы Журнала, кроме граф «заполняется интервьюером».



### **УВАЖАЕМЫЙ РЕСПОНДЕНТ!**

Пожалуйста, по возможности, прикладывайте к Журналу кассовые чеки. Приложенные кассовые чеки и облегчат Вам припоминание тех расходов, которые, возможно, интервьюеру придется у Вас уточнить.

## КАК ЗАПОЛНЯТЬ РАЗДЕЛЫ «Б» и «В»

В Разделе «Б» следует перечислить непродовольственные товары, поступившие в домохозяйство в счет оплаты труда, в результате обмена на другие товары или полученные за оказание услуг, поступившие в качестве подарка от родственников или других людей.

Если Вам подарили сертификат (карту) на приобретение каких-либо товаров, то учтите его как подаренный товар, когда Вы купите его с использованием этой карты, указав при этом ее стоимость. Товары, ранее бывшие в употреблении, записывать не следует.

В разделе «В» следует перечислить непродовольственные товары, купленные в период ведения Журнала (учтенные в Разделе «А») и переданные в качестве подарка родственникам или другим людям, проданные или обменные на другие товары или отданные за оказанные Вашему домохозяйству услуги. Укажите, пожалуйста, примерную стоимость товаров, перечисленных в Разделах «Б» и «В».



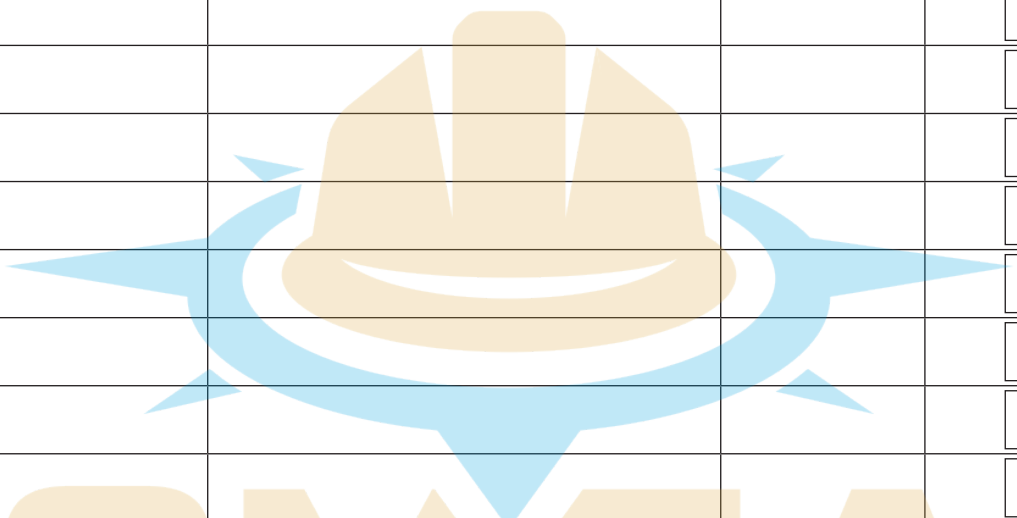
### **УВАЖАЕМЫЙ РЕСПОНДЕНТ!**

Ответы на все вопросы по ведению Журнала Вы можете получить у интервьюера. Поля, выделенные серым цветом, предназначены для заполнения интервьюером.

**БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!**

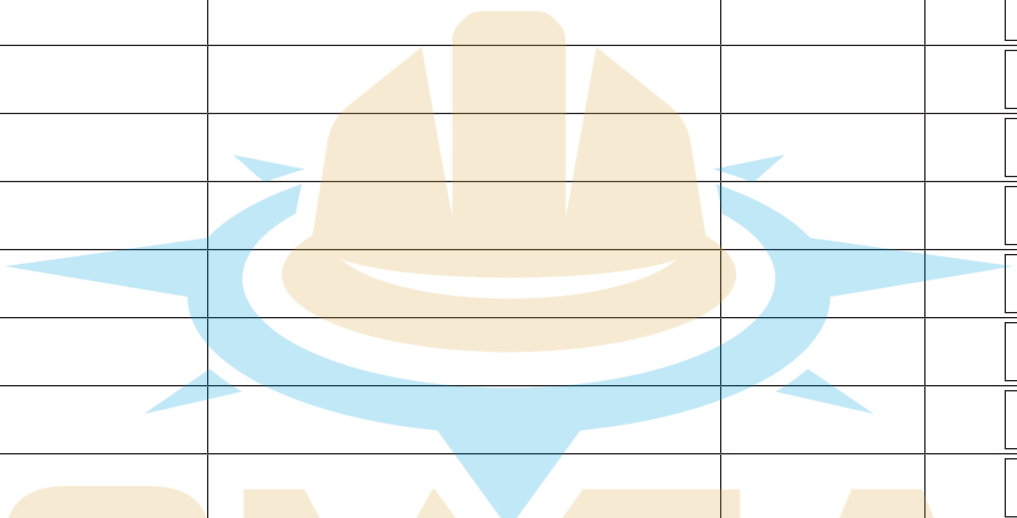
**КОМПАС**  
магазин охраны труда

А	▼ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ код расхода	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	СУММА РАСХОДОВ руб.	для товаров заказанных, купленных в Интернет-магазине- СДЕЛАЙТЕ ОТМЕТКУ ✓
101				<input type="checkbox"/>
102				<input type="checkbox"/>
103				<input type="checkbox"/>
104				<input type="checkbox"/>
105				<input type="checkbox"/>
106				<input type="checkbox"/>
107				<input type="checkbox"/>
108				<input type="checkbox"/>
109				<input type="checkbox"/>
110				<input type="checkbox"/>
111				<input type="checkbox"/>
112				<input type="checkbox"/>
113				<input type="checkbox"/>
114				<input type="checkbox"/>
115				<input type="checkbox"/>
116				<input type="checkbox"/>
117				<input type="checkbox"/>
118				<input type="checkbox"/>
119				<input type="checkbox"/>
120				<input type="checkbox"/>
121				<input type="checkbox"/>
122				<input type="checkbox"/>
123				<input type="checkbox"/>
124				<input type="checkbox"/>
125				<input type="checkbox"/>



КОМПАС  
магазин охраны труда

А	▼ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ код расхода	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	СУММА РАСХОДОВ руб.	для товаров заказанных, купленных в Интернет-магазине- СДЕЛАЙТЕ ОТМЕТКУ ✓
126				<input type="checkbox"/>
127				<input type="checkbox"/>
128				<input type="checkbox"/>
129				<input type="checkbox"/>
130				<input type="checkbox"/>
131				<input type="checkbox"/>
132				<input type="checkbox"/>
133				<input type="checkbox"/>
134				<input type="checkbox"/>
135				<input type="checkbox"/>
136				<input type="checkbox"/>
137				<input type="checkbox"/>
138				<input type="checkbox"/>
139				<input type="checkbox"/>
140				<input type="checkbox"/>
141				<input type="checkbox"/>
142				<input type="checkbox"/>
143				<input type="checkbox"/>
144				<input type="checkbox"/>
145				<input type="checkbox"/>
146				<input type="checkbox"/>
147				<input type="checkbox"/>
148				<input type="checkbox"/>
149				<input type="checkbox"/>
150				<input type="checkbox"/>



КОМПАС  
магазин охраны труда



**КОМПАС**

**магазин охраны труда**