

Купить журнал можно по ссылке →

<https://magazinot.ru/?uid:0002251023>

Приложение № 4
к Наставлению об организации служебной
деятельности строевых подразделений
патрульно-постовой службы полиции
территориальных органов МВД России



БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ

КОМПАС

магазин охраны труда

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Листы бортового журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется в строевом подразделении ППС.
2. Информация вносится старшим наряда в соответствии с установленными разделами и графами журнала.
3. Информация, подлежащая учету в журнале, определяется пунктом 160 Наставления.
4. Записи выполняются четким, разборчивым почерком чернилами синего или фиолетового цвета, не допускающими возможности удаления воспроизведенного текста. Исправление в тексте записи не допускается.
5. Раздел «Сведения о результатах служебной деятельности» заполняется по окончании несения службы сотрудниками.



КОМПАС
магазин охраны труда

БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ

(наименование территориального органа МВД России)

(наименование строевого подразделения патрульно-постовой службы полиции)

ПАТРУЛЬНЫЙ АВТОМОБИЛЬ _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____

КОМПАС
магазин охраны труда

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

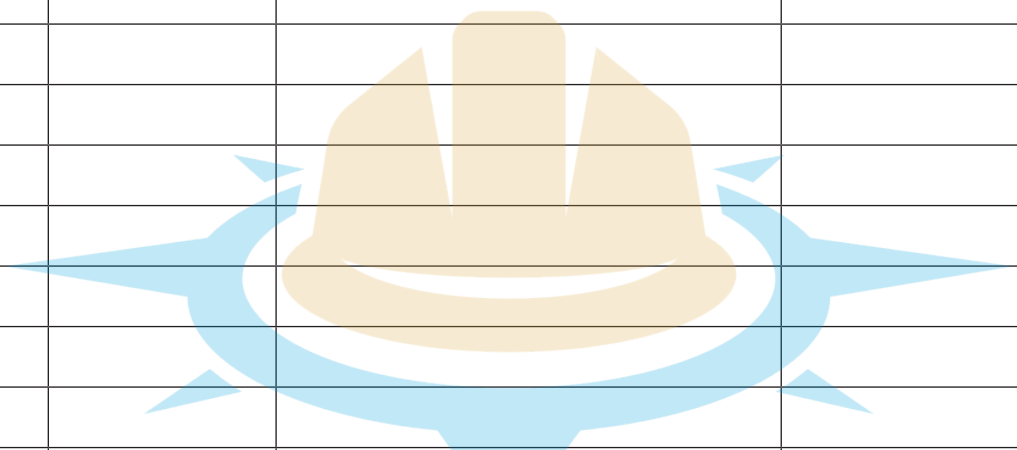
Срок хранения _____

Арх. № _____

РАЗДЕЛ 3

Поступающие ориентировки

| № | Время | Регистрационный № или КУСП | Содержание информации | Ф.И.О лиц, предметы розыска, марка а/т и гос. рег. номер |
|---|-------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



КОМПАС
магазин охраны труда

РАЗДЕЛ 4

Сведения о лицах, доставленных в ОВД

| № | Время | Ф.И.О. доставленного | № книги учета лиц, доставленных | Основания доставки | Принятые меры (№ протокола об административном правонарушении) Ф.И.О. сотрудника, которому передан доставленный | Время убытия на маршрут |
|---|-------|----------------------|---------------------------------|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



РАЗДЕЛ 5

Проверка несения службы

| № | Время проверки | Информация о выявленных замечаниях | Должность, Ф.И.О., подпись проверяющего |
|---|----------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РАЗДЕЛ 6

Сведения о результатах служебной деятельности

| № | Выполненные мероприятия | |
|----|--|--|
| 1. | Выездов по сообщениям о происшествиях | |
| 2. | Предотвращено (раскрыто) преступлений | |
| 3. | Задержано лиц по подозрению в совершении преступлений | |
| 4. | Пресечено административных правонарушений, по которым составлены протоколы об административных правонарушениях | |
| 5. | | |

Старший наряда

_____ (специальное звание, подпись, Ф.И.О.)

Порядок ведения журнала проверил

Командир подразделения ППС _____

(специальное звание, подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.



КОМПАС

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

магазин охраны труда

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)