



ЖУРНАЛ
учета занятий по охране труда

КОМПАС
магазин охраны труда

Порядок ведения журнала

1. Журнал является основным документом по учёту выполнения тематического плана (программы), посещаемости занятий.

2. Перед началом занятий руководитель учебной группы записывает в журнал сведения о составе обучаемых (уточняет данные по списку группы).

3. Учёт посещаемости ведётся на каждом занятии. При этом о присутствующих отметок не делается. При отсутствии по болезни ставится отметка «б» болен, в других случаях: при отпуске ставится отметка о , при командировке, при дежурстве (работе) - «д». С отсутствующими занятия проводятся дополнительно, о чём делается отметка в разделе - «Учёт проведенных занятий»

4. После проведения занятий руководитель обязан вписать в журнал учёта тему проведённого занятия и расписаться за проведенное занятие.

5. Журнал хранится у руководителя занятий.



ЖУРНАЛ
учета занятий по охране труда
на 20_____ учебный год

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория, отдел)

КОМПАС
магазин охраны труда
Руководитель группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.



КОМПАС

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
« _____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.